



АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА

366128 ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Х.Батырова 37
Официальный сайт: www.naurchrg.ru

тел/факс. 8 (871-43) 2-22-84
электронный адрес: admin-naur@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 09 » января 2019 года

№ 03

ст. Наурская

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2019 год

В рамках реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Наурского муниципального района, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 Положением об Администрации Наурского муниципального района:

1. Утвердить план противодействия коррупции Наурского муниципального района на 2019 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Д.В. Кашлюнов

УТВЕРЖДАЮ:
 Глава Администрации
 Наурского муниципального района,
 Председатель Комиссии по
 противодействию
 коррупции Администрации
 Наурского муниципального района
 _____ Д.В. Кашлюнов
 «09» января 2019 года

ПЛАН РАБОТЫ
 Комиссии по противодействию коррупции Администрации
 Наурского муниципального района на 2019 год.

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты Администрации Наурского муниципального района	Постоянно	Заместитель главы Администрации, юристконсульт
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Наурского муниципального района при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой экспертизы	По мере необходимости	Заместитель главы Администрации
1.3	Размещение проектов нормативных правовых актов Администрации Наурского муниципального района на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Отдел информационных технологий
1.4	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов Администрации Наурского муниципального района размещение указанного	4 квартал текущего года	Отдел информационных технологий

	реестра на официальном сайте администрации Наурского муниципального района «www.naurchr.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	апрель текущего года	Заместитель главы Администрации
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Наурского муниципального района в порядке, установленном законодательством	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Заместитель главы Администрации,
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 01 сентября текущего года	Заместитель главы Администрации
2.1.4	Представление главе администрации Наурского муниципального района доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября текущего года	Заместитель главы Администрации
2.1.5	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в	Постоянно	Заместитель главы Администрации

	сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей		
2.1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Заместитель главы Администрации
2.1.7	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно до 16 марта итоговый доклад до 10 ноября 2020г.	Заместитель главы Администрации
2.1.8	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	До 13 октября 2020г.	Заместитель главы Администрации
2.1.9	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства	Ежегодно, до 19 января, итоговый доклад до 10 ноября 2020г.	Заместитель главы Администрации

	Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		
2.1.10.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интереса	Ежегодно, до 19 января, итоговый доклад до 10 ноября 2020г.	Заместитель главы Администрации
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Постоянно	Заместитель главы Администрации
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Постоянно	Заместитель главы Администрации
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме	Постоянно	Заместитель главы Администрации

	главу администрации Наурского муниципального района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта		
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации Шалинского муниципального района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель главы Администрации
2.2.5	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Шалинского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	Постоянно	Заместитель главы Администрации
2.2.6	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заместитель главы Администрации
2.2.7	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной	Постоянно	Заместитель главы Администрации

	службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности		
2.2.8	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Наурского муниципального района информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Заместитель главы Администрации Отдел информационных технологий
2.2.9	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель главы Администрации
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков;	2, 3 и 4 квартал текущего года	Заместитель главы Администрации

	- о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.		
3.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	По мере необходимости	Заместитель главы Администрации
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА			
4.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель текущего года	Комиссия по противодействию коррупции Администрации Наурского муниципального района
4.2	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Администрации Наурского муниципального района
4.3	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока	Комиссия по противодействию коррупции Администрации Наурского муниципального района

	муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации Наурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	установленного для представления сведений	
4.4	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Заместитель главы Администрации
4.5	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего года	Заместитель главы Администрации
4.6	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	3 и 4 квартал текущего года	Заместитель главы Администрации
4.7	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению коррупции в учреждении	3 и 4 квартал	Заместитель главы Администрации
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА			

5.1	Размещение на официальном сайте администрации Наурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение текущего года	Заместитель главы Администрации, Отдел информационных технологий
5.2	Совершенствование содержания официального сайта администрации Наурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)	3 квартал текущего года	Отдел информационных технологий
5.3	Обеспечение взаимодействия администрации Наурского муниципального района со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции,	В течение текущего года	Заместитель главы Администрации, Отдел информационных технологий

	принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.		
5.4	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение текущего года	Заместитель главы Администрации, Отдел информационных технологий
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение текущего года	Контрактный управляющий
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в администрации Наурского муниципального района	На полугодовой основе	Контрактный управляющий
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности Администрации Наурского муниципального района	Постоянно	Отдел информационных технологий