



АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366128 ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Лермонтова 37

тел/факс. 8(871-43) 2-24-91 8(871-43) 2-22-84

Официальный сайт: www.naurchr.ru

электронный адрес: admin-naur@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2014 года

№ 34

ст. Наурская

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, предусмотренного ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ (ред. от 21.11.2011 года) «О противодействии коррупции» Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей, предусмотренный ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ (ред. от 21.11.2011 года) «О противодействии коррупции» согласно приложению.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, занимавший должность, отнесенную к Перечню должностей муниципальной службы администрации Наурского муниципального района, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

1) имеет право замещать должности и выполнять работу в коммерческих и некоммерческих организациях (оказывать таким организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 пункта 2. сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Заместителю главы администрации – управляющему делами Хаджиевой М.М. ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Наурского муниципального района указанных в Перечне с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за заместителем главы администрации муниципального района – управляющей делами Хаджиевой М.М.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

Глава администрации
Наурского муниципального района

В.А. Кашлюнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации Наурского
муниципального района ЧР
«___» _____ 2014 года № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, предусмотренный ст. 12
Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ
«О противодействии коррупции»

Высшие должности муниципальной службы

1. Глава администрации муниципального района
2. Первый заместитель главы администрации муниципального района
3. Заместитель главы администрации муниципального района по строительству
4. Заместитель главы - управляющий делами
5. Заместитель главы администрации по социальным вопросам
6. Начальник отдела культуры
7. Начальник Управления образования
8. Начальник Управления дошкольного образования

Главные должности муниципальной службы

1. Помощник главы администрации муниципального района
2. Начальник отдела по организационным вопросам
3. Начальник общего отдела
4. Начальник отдела по социальным вопросам
5. Начальник отдела экономического развития и торгов
6. Начальник отдела строительства, архитектуры, транспорта и связи
7. Начальник отдела бухгалтерского учета
8. Начальник отдела имущественно - правовых и земельных отношений
9. Начальник отдела ФК и спорта
10. Начальник отдела ГО и ЧС
11. Заместитель начальника отдела культуры
12. Заместитель начальника Управления образования
13. Заместитель начальника Управления дошкольного образования

Ведущие должности муниципальной службы

1. Юрисконсульт администрации муниципального района
2. Архитектор администрации муниципального района

Старшие должности муниципальной службы

1. Главный специалист бухгалтерского учета
2. Начальник сектора архива