



АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА

366128, ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Батырова.37
Официальный сайт: www.naurchr.ru

тел/факс: 8(871-43) 2-22-84
электронный адрес: admin-naur@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 02 2017 года № 07/1 ст. Наурская

**Об утверждении состава и порядка работы
комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан и
заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее
посещаемой муниципальной территории общего пользования
в муниципальную программу и осуществления
контроля за ее реализацией**

В целях эффективной реализации мероприятий по благоустройству «Наурского муниципального района» в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан и заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу и осуществления контроля за ее реализацией (далее - Комиссия), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о деятельности Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Наурского муниципального района по строительству **Такаева Т.М.**

Глава администрации
Наурского муниципального района



Д.В. Кашлюнов

от «28» 02 2017 года № 07-1

Состав

комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан и заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу и осуществления контроля за ее реализацией

1. Д.В. Кашлюнов – глава администрации муниципального образования «Наурский муниципальный район», председатель комиссии;
2. Т. М. Такаев – заместитель главы администрации Наурского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
3. А. А. Баскаев – представитель администрации района, ответственный за направление (начальник, отдела);
4. У.С. Муртазалиев – представитель администрации района, ответственный за направление (специалист отдела), секретарь комиссии;
- 5.
- 6.
- 7.

формирование общественной комиссии осуществляется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц

от « 28 » 02 2017 года № 07/1

Положение
о деятельности комиссии по рассмотрению и оценке предложений
граждан и заинтересованных лиц о включении дворовой территории и
наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования
в муниципальную программу и осуществления
контроля за ее реализацией

1.1. Комиссия по рассмотрению и оценке предложений граждан заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - Комиссия) создается в целях формирования Перечня дворовых территорий и определения территории подлежащей обязательному благоустройству для включения в муниципальную программу (далее - Программа).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

Срок полномочий Комиссии устанавливается равным сроку реализации Программы.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Прием и регистрация обращений и документов осуществляется секретарем Комиссии.

1.7. Комиссия, в соответствии с критериями, определенными в приложении к настоящему Порядку, осуществляет оценку обращений и представленных на рассмотрение документов.

1.8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.9. Решения Комиссии, оформленные протоколами, в течение двух рабочих дней направляются в администрацию Наурского муниципального района для формирования Перечня дворовых территорий и наиболее

посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству в целях их последующего включения в Программу.

1.10. В случае необходимости Комиссией может быть принято решение о проведении дополнительного обследования дворовой территории многоквартирного дома и муниципальной территории общего пользования.

1.11. Результаты отбора дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования размещаются Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте администрации муниципального образования «Наурский муниципальный район».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку работы комиссии по рассмотрению и оценке предложений граждан и заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу и осуществления контроля за ее реализацией, утвержденному постановлением Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики от «28» 02 2017 года № 07/11

**Критерии отбора дворовых территорий
для участия в муниципальной программе**

№ п/п	Критерии отбора объектов	Бальная оценка, балл
1	Отсутствие проведения работ по благоустройству на дворовых территориях в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет	20
2	Дворовые территории МКД, которые образуют комплексные территории	10
3	Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта МКД	
3.1	до 10 лет (включительно)	10
3.2	от 10 до 20 лет (включительно)	20
3.3	от 20 до 30 лет (включительно)	30
3.4	от 30 до 40 лет (включительно)	40
3.5	более 40 лет	50
4	Потребность в элементах благоустройства, необходимых для устройства на дворовой территории	
4.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части дворовой территории	20
4.2	Устройство/ремонт тротуаров на дворовой территории	15
4.3	Необходимость устройства парковочных карманов	10
4.4	Необходимость в детских игровых и спортивных площадках	10
4.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды)	5
4.6	Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства	5
5	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории за счет МКД в иные периоды	
5.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части дворовой территории	20
5.2	Устройство/ремонт тротуаров на дворовой территории	15
5.3	Устройство/ремонт парковочных карманов	10
5.4	Устройство/ремонт в детских игровых и спортивных площадках	10
5.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды)	5

**Порядок
проведения общественного обсуждения проекта
муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории
Наурского муниципального района на 2017 год»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО «Наурский муниципальный район» на 2017 год» (далее - проект муниципальной программы).

1. Цели проведения общественного обсуждения

Общественные обсуждения проводятся в целях обсуждения с участием населения Наурского муниципального района проекта муниципальной программы по вопросам местного значения.

2. Вопросы, выносимые на общественное обсуждение

На общественное обсуждение выносится проект муниципальной программы формирования современной городской среды на территории МО «Наурский муниципальный район» (реализация мероприятий по благоустройству территории поселений и обустройства территорий общего пользования).

3. Инициаторы публичных слушаний

Инициатором проведения общественных обсуждений является глава муниципального образования «Наурский муниципальный район» (далее – Глава Наурского района) либо лицо, исполняющее его обязанности.

4. Назначение и организация подготовки и проведения общественно-го обсуждения

Решение о назначении общественных обсуждений принимает Глава Наурского района либо лицо, исполняющее его обязанности, в виде поста-

4) готовит информационные материалы к общественным обсуждениям, проекты рекомендаций, итоговый документ и иные документы, которые предполагается принять по результатам общественных обсуждений;

5) устанавливает порядок выступлений на общественных обсуждениях;

6) осуществляет иные полномочия, связанные с подготовкой и проведением общественных обсуждений не противоречащие данному порядку.

Организатор слушаний в своей деятельности подотчетен Главе Наурского района либо лицу, исполняющему его обязанности, назначившему публичные слушания.

5. Порядок внесения предложений в проект муниципальной программы

Опубликованный проект муниципальной программы может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий, союзов, иных собраниях граждан, средствах массовой информации и иных формах.

Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципальной программы с указанием автора, внесшего предложения, направляются организатору общественных обсуждений, не позднее 5 рабочих дней до даты проведения общественных обсуждений. К предложениям к проекту муниципальной программы могут быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании может выбираться представитель, который примет участие в выступлениях на общественных обсуждениях с аргументацией вносимых предложений.

Жители Наурского района, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы, на собраниях, могут подать свои аргументированные предложения непосредственно организатору общественных обсуждений, в срок, предусмотренный абзацем 2 раздела 5 настоящего порядка. Предложения по проекту муниципальной программы принимаются по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Участники общественных предложений вправе направлять свои предложения и замечания по вопросу, выносимому на общественные обсуждения, для включения их в протокол общественных обсуждений в электронной форме (по электронной почте, с использованием официального сайта администрации муниципального образования "Наурский муниципальный район").

Предложения и замечания по вопросу, выносимому на общественные обсуждения, поступившие в администрацию муниципального образования «Наурский муниципальный район» в форме электронного документа должны быть с указанием автора предложений и замечаний и контактной информации о нем.

новления, в котором указываются: тема общественного обсуждения; место и время их проведения; орган администрации МО «Наурский муниципальный район», ответственный за подготовку и проведение общественных обсуждений.

Решение о проведении общественных обсуждений и проект муниципальной программы подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до проведения общественных обсуждений, путем размещения документа в формате Microsoft office Word на официальном сайте администрации муниципального образования «Наурский муниципальный район» в сети "Интернет".

Одновременно с указанной информацией обнародуется порядок учета предложений по проекту муниципальной программы. Учёт предложений по проекту муниципальной программы осуществляется организатором общественных обсуждений со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении общественных обсуждений, и заканчивается за один день до дня общественных обсуждений.

Общественные обсуждения проводятся не позднее, чем за 3 дня до дня рассмотрения проекта муниципальной программы (даты утверждения муниципальной программы). Результаты общественных обсуждений должны быть опубликованы (обнародованы) не позже чем через 3 дня после проведения общественных обсуждений.

Глава Наурского района либо лицо, исполняющее его обязанности, возлагает подготовку и проведение общественных обсуждений на орган администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на общественное обсуждение вопрос (далее по тексту – организатор общественных обсуждений).

Организатор общественных обсуждений:

1) составляет план работы по подготовке и проведению общественного обсуждения;

2) определяет при необходимости перечень лиц, приглашенных для участия в общественных обсуждениях в качестве экспертов; своевременно направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения; а также содействуют им в получении всей необходимой информации по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения;

3) осуществляет сбор представляемых письменных предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, проводит их анализ и обобщение;

5.6	Установка/ремонт установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства	5
6	Доля софинансирования собственников МКД от стоимости благоустройства дворовой территории	
6.1	до 2% (включительно)	5
6.2.	от 2 до 4% (включительно)	10
6.3	от 4 до 6% (включительно)	15
6.4	от 6 до 8% (включительно)	20
6.5	от 8 до 10% (включительно)	25
6.6	более 10%	30

Критерии отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для участия в муниципальной программе

№ п/п	Критерии отбора объектов	Бальная оценка, балл
1	Отсутствие проведения работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет	20
2	Количество населения, постоянно пользующееся наиболее посещаемой муниципальной территорией общего пользования	10
2.1	До 1000 человек	5
2.2	От 1000 до 3000 человек	10
2.3	От 3000 до 5000 человек	15
2.4	Более 5000 человек	20
3	Продолжительность эксплуатации наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
3.1	до 10 лет (включительно)	10
3.2	от 10 до 20 лет (включительно)	20
3.3	от 20 до 30 лет (включительно)	30
3.4	от 30 до 40 лет (включительно)	40
3.5	более 40 лет	50
4	Потребность в элементах благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
4.1	Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок, пешеходных зон	20
4.2	Устройство/ремонт тротуаров	15
4.3	Необходимость устройства парковочных карманов	10
4.4	Необходимость в детских игровых и спортивных площадках	10
4.5	Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды)	5
4.6	Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства	5
5	Доля софинансирования участников отбора от стоимости благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
5.1	до 2% (включительно)	5
5.2.	от 2 до 4% (включительно)	10
5.3	от 4 до 6% (включительно)	15
5.4	от 6 до 8% (включительно)	20
5.5	от 8 до 10% (включительно)	25
5.6	более 10%	30

Поступившие предложения и замечания обобщаются организатором общественных обсуждений и доводятся до сведения участников в ходе общественных обсуждений.

6. Участники общественных обсуждений

Участниками общественных обсуждений с правом выступления являются жители Наурского района, представители трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраний граждан, внесшие организатору общественных обсуждений в установленном настоящим Положением порядке и сроках, аргументированные предложения к проекту муниципальной программы, а также депутаты Собрания депутатов, Совета депутатов, Глава, должностные лица администрации муниципального образования «Наурский муниципальный район».

7. Проведение общественных обсуждений

Председательствующим на публичных слушаниях является глава муниципального образования либо лицо, им уполномоченное.

Председательствующий ведет общественное обсуждение и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня общественных обсуждений.

Председательствующий общественных обсуждений открывает общественные обсуждения и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на общественное обсуждение, основания и причины их проведения, представляет секретаря.

Установленный организатором общественных обсуждений регламент ведения общественных обсуждений также доводится до участников и обеспечивается председательствующим на общественных обсуждениях.

Для организации общественного обсуждения председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится общественное обсуждение, и предоставляет слово участникам общественных обсуждений с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципальной программы.

По окончании выступления каждого участника общественных обсуждений с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставляемого времени) председательствующий дает возможность иным участникам общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

Замечания и предложения, внесенные участниками общественных обсуждений, фиксируются в протоколе общественных обсуждений, который

подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений.

В протоколе общественных обсуждений в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников общественных обсуждений по каждому из обсуждаемых на общественных обсуждениях вопросов, высказанные ими в ходе общественных обсуждений устно или письменно.

Участники общественных обсуждений вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками общественных обсуждений. Изменения позиций участников общественных обсуждений фиксируется в протоколе.

Продолжительность общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на общественных обсуждениях вправе принять решение о перерыве в общественных обсуждениях и об их продолжении в другое время.

8. Публикация материалов общественных обсуждений и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

По результатам общественных обсуждений принимается итоговый документ в виде заключения, содержащего все поступившие рекомендации, предложения и замечания по проекту муниципальной программы, который подписывается председательствующим общественных обсуждений, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

В заключении отражаются:

- 1) дата, время и место проведения общественных обсуждений;
- 2) вопросы общественных обсуждений;
- 3) Ф.И.О. председательствующего на общественных обсуждениях;
- 4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);
- 5) оформление в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых рекомендаций, предложений и замечаний, представленных экспертами и участниками общественных обсуждений с правом на выступление.

Заключение по результатам общественных обсуждений предоставляется Главе Наурского района и органу местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие муниципальной программы, проект которой является предметом общественных обсуждений.

Администрация Наурского района, в чью компетенцию входит принятие муниципальной программы, проект которой является предметом общественных обсуждений, обеспечивает опубликование (обнародование) заключения общественных обсуждений не позднее чем через 3 дня после его принятия, путем размещения копии документа на официальном сайте админи-

страции муниципального образования «Наурский муниципальный район» в сети "Интернет".

В случае значительного объема заключения о результатах общественных обсуждений обеспечивается опубликование выдержек из него, включающих в обязательном порядке озвученные на общественных обсуждениях предложения по обсуждаемому проекту муниципальной программы, принятые рекомендации.

Приложение 1

к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории Наурского муниципального района на 2017 год»

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Наурского муниципального района на 2017 год»

№ п/п	Отправитель (Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной почты, внесшего замечания/предложения)	Текст (часть текста) проекта муниципальной программы, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/предложения	Текст (часть текста) проекта муниципальной программы с учетом вносимых замечаний/предложений

<*> По желанию гражданина, внесшего замечания и предложения к проекту муниципальной программы, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующих замечаний и предложений.

Приложение 2

к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории Наурского муниципального района на 2017 год»

Заключение

о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Наурского муниципального района на 2017 год»

« ___ » _____ 2017 г.

ст. Наурская

N п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/ отклонении замечаний/ предложений	Причины отклонения замечаний/ предложений
-	-	-	-	-

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории муниципального образования «Наурский муниципальный район» в 2017 году

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы формирования современной городской среды на территории муниципального образования «Наурский муниципальный район» в 2017 году (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. *дворовая территория* - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. *заинтересованные лица* - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

2.3. *автомобильная парковка* - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных транспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

3.2. дополнительный перечень работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;

- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) озеленение.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. Выполнение иных видов работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ.

6. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

7. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

8. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Администрацию Наурского муниципального района следующие документы:

8.1. заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

8.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое (при выборе видов работ, не включенных в основной и дополнительный перечни видов работ) и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках финансового участия;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приеме работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

8.3. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

8.4. копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

8.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

9. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

10. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию Наурского муниципального района нарочно по адресу: Наурский район, ст. Наурская, ул. Х. Батырова, д.37, в рабочие дни с 10 марта 2017 года по 10 апреля 2017 года включительно с 9.00 до 17.00 ч.

10. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

12. Администрация Наурского муниципального района не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - Комиссия), состав которой утверждается отдельным постановлением Администрации Наурского муниципального района.

13. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

14. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

14.1. представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

14.2. представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых

территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу
формирования современной городской среды
на территории муниципального образования
«Наурский муниципальный район» в 2017 году

В Администрацию Наурского муниципального района

От _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу
формирования современной городской среды на территории
Наурского муниципального района в 2017 году

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

_____ (указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Наурского муниципального района в 2017 году для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние ответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель

(подпись) (Фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Наурского
муниципального района Чеченской Республики
от «28» 02 2017 года № 07/1

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Наурского муниципального района в 2017 году общественной территории Наурского муниципального района, подлежащей благоустройству в 2017 году

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Наурского муниципального района в 2017 году общественной территории Наурского муниципального района, подлежащей благоустройству в 2017 году (далее – муниципальная программа) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Наурского муниципального района, подлежащей благоустройству в 2017 году (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

5.1. наиболее посещаемая территория;

5.2. соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5.3. возможность реализации проекта в полном объеме в 2017 году.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию Наурского муниципального района нарочно по адресу: Наурский район, ст. Наурская, ул. Х.Батырова, д.37, в рабочие дни с 10 марта 2017 года по 10 апреля 2017 года включительно с 9.00 до 17.00 ч.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация Наурского муниципального района не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрацией Наурского муниципального района.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений граждан, организаций о включении
в муниципальную программу формирования
современной городской среды на территории
Наурского муниципального района в 2017 году
общественной территории Наурского муниципального
района, подлежащей благоустройству в 2017 году

В Администрацию Наурского муниципального района

От _____

(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)

проживающий(ая) (имеющий местонахождение – для юридических лиц):

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

**о включении общественной территории в муниципальную программу
формирования современной городской среды на территории
Наурского муниципального района в 2017 году**

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	
в том числе прямо заинтересованных, человек	
косвенно заинтересованных, человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта.

результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись)

(Ф.И.О.)