



**АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О направлении в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики уведомления о проведении проверки в отношении кандидатов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий Наурского муниципального района

Во исполнение пункта 2.5. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чеченской Республике от 25.12.2020г. № 2, в целях проведения проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий Наурского муниципального района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Наурского муниципального района (далее – кандидаты) на предмет наличия информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения (далее – проверка) Администрация Наурского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Заместителю главы - управляющему делами Администрации Наурского муниципального района в течение двух рабочих со дня поступления заявления о приеме на работу (на участие в конкурсе на замещение вакантной должности) от кандидата либо получения поручения от главы Администрации Наурского муниципального района направлять в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее –

Управление) письменное уведомление о необходимости проведения проверки.

2. Уведомление направляется с пометкой «для служебного пользования» и содержит следующую информацию о кандидате:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- место регистрации, жительства и (или) пребывания;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющие личность;
- сведения о должности, на замещение которой претендует кандидат;
- предыдущие места работы (службы) с указанием должностей;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

3. Вместе с уведомлением в Управление представляются копии документов:

- анкета на кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, собственноручно заполненная, подписанная и заверенная кадровой службой;
- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, подписанная кандидатом собственноручно;
- согласие на обработку персональных данных, подписанное кандидатом собственноручно.

4. Начальникам МУ «Отдел дошкольного образования Наурского муниципального района, МУ «Районный отдел образования Наурского муниципального района», МУ «Отдел культуры Наурского муниципального района» при приеме на работу руководителей муниципальных учреждений (организаций) руководствоваться настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района.