



**АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2022

№ 24

ст. Наурская

**Об утверждении формы проверочного
листа муниципального контроля в
сфере благоустройства на территории
Наурского муниципального района**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Администрация Наурского муниципального района Чеченской Республики, постановляет:

1. Утвердить форму проверочного листа муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Наурского муниципального района Чеченской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Наурского муниципального района Р.Р. Джанхотова.

Глава Администрации



М.А. Бухадиев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Наурского муниципального района
от « 09 » 03 2022 года № 24

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории Наурского муниципального района
Чеченской Республики**

1. Наименование вида контроля _____
2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Наурского муниципального района от «___» ___ 2022 г. № _____
3. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

5. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

7. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Вопрос, отражающих содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком вопросов реквизиты нормативно- правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			да	нет	неприменимо	примечание
1.	Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных сооружений?	п. 2.134- 2.142 Правил благоустройства территории и содержания территории сельского поселения Ростиловское, утвержденных решением совета сельского поселения Ростиловское от 21.10.2021 № 32 (далее - Правила благоустройства)				
2.	Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территории в зимний, летний период	ст. 5, ст. 6 Правил благоустройства				
3.	Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок	п. 2.62-2.68 Правил благоустройства				
4.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок, требования к ограждениям?	п. 2.167-2.171 , п. 2.85-2.88 Правил благоустройства				
5.	Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений	П 2.150 2.154 Правил благоустройства				
6.	Проводится ли своевременное техническое	Статья 2.162-2.164 Правил благоустройства				

	обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?					
7.	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии системы уличного, дворового и других видов освещения?	Статья 2.113 Правил благоустройства				
8.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии оборудования инженерных коммуникаций?	Статья 2.99-2.100 Правил благоустройства территории муниципального				
9.	Соответствует ли порядок содержания домовладений требованиям Правил благоустройства?	п.2.175-2.176 Правил благоустройства				
10.	Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства	п. 2.69-2.75 Правил благоустройства				
11.	Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства	п. 2.76-2.82 Правил благоустройства				
12.	Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории требованиям Правил благоустройства	п. 2.119- 2.133 Правил благоустройства				
13.	Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ	Статья 3 Правил благоустройства				

14.	Соблюдение установленного правилами благоустройства требований по содержанию прилегающей территории	Статья 2.177 - 2.182, ст. 8 Правил благоустройства				
15	Проводятся ли мероприятия по предотвращению распространения борщевика Сосновского?	П.2.182 Правил благоустройства				

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) уполномоченного представителя организации или гражданина)

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(дата)