



АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА

366128 ЧР. Наурский район, ст. Наурская, ул. Х. Батырова, 37

факс. 8(871-43) 2-22-84

Официальный сайт: www.naurchr.ru

электронный адрес: admin-naur@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » февраля 2017 года

№ 10

ст. Наурская

О внесении изменений в постановление № 92 от 29.11.2013 г. «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Наурского муниципального района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, регулирующих порядок осуществления государственного (муниципального) контроля, в связи со вступлением в силу Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 277-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наурского муниципального района, Положением об Администрации Наурского муниципального района, Администрация Наурского муниципального района (далее Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» (далее Регламент) внести следующие изменения:

а) пункт 1 главы 3 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по

адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, или иным доступным способом;

б) пункт 2 главы 3 Регламента изложить в новой редакции:

«основанием для проведения внеплановой проверки является мотивированное представление главы Администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) пункт 3 Регламента изложить в следующей редакции: «Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах возникновения угрозы либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки должностное лицо Администрации, уполномоченное на проведение внеплановой проверки, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации;

г) пункт 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой установлены федеральным законодательством, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом Администрации, уполномоченным на проведение муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном

реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем должностному лицу, уполномоченному на проведение муниципального контроля.

д) главу 3 Регламента дополнить пунктом 6 следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки»;

е) главу 3 Регламента дополнить пунктом 7 следующего содержания: «В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение муниципального контроля, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

ж) пункт 1 главы 6 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «При проведении проверки должностные лица Администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Должностные лица Администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля, после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

2. Определить отдел экономического развития и предпринимательства Администрации района исполнителем по сопровождению положений административного регламента, регулирующего порядок осуществления муниципального контроля в указанной сфере деятельности.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Терская правда» и разместить на официальном сайте: www.naurchr.ru в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального

опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по строительству, архитектуре, транспорту и связи Т.М. Такаева.

Глава Администрации
Наурского муниципального района



Д.В. Кашлюнов