ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 56-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 5 июля 2006 года № 12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике», в целях обеспечения реализации гражданами Наурского муниципального района закрепленного за ними Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики права на обращения в органы местного самоуправления, к их должностным лицам, а также установления общего порядка подачи обращений в Наурском муниципальном районе, руководствуясь Уставом Наурского муниципального района Чеченской Республики, Совет Депутатов Наурского муниципального района третьего созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения граждан в органы местного самоуправления Наурского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Терская правда» и разместить на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет [www.naurchr.ru](http://www.naurchr.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Наурского муниципального района

– Председатель Совета Депутатов С.А. Яхъяев

Приложение к решению

Совета Депутатов

Наурского муниципального района

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_

**Порядок**

**обращения граждан в органы местного самоуправления**

**Наурского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1.  Обращением является изложенное в письменной или устной форме предложение, заявление, ходатайство или жалоба гражданина или группы граждан.

1.2.  Органы местного самоуправления Наурского муниципального района рас­сматривают обращения граждан по вопросам местного значения, определенным [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) и [законо­дательством](http://pandia.ru/text/category/zakoni__chelyabinskaya_obl_/) Чеченской Республики.

2. Формы обращений

2.1.  Обращение может быть подано в письменной или в устной форме.

2.2.  Письменное обращение гражданина должно содержать: на­именование и адрес органа или должностного лица местного само­управления муниципального образования, которому направляется обращение, изложение существа обращения (с указанием для жало­бы: какие права заявителя действием или бездействием каких орга­нов или должностных лиц нарушены), фамилию, имя, отчество зая­вителя, данные о месте жительства (месте пребывания) или работы (учебы), дату и личную подпись.

К обращению могут быть приложены необходимые для рас­смотрения документы или их копии.

Обращение гражданина, не содержащее его фамилии и данных о месте его жительства (месте пребывания) или работы (учебы), лич­ной подписи, признается анонимным и рассмотрению не подлежит. Не рассматриваются обращения, содержащие выражения, ос­корбляющие честь и достоинство других лиц.

2.3. Устные обращения к руководителям органов местного са­моуправления муниципального образования поступают от граждан во время личного приема. Устные обращения также могут поступать по специально организованным "телефонам доверия", "горячим ли­ниям", во время "прямых эфиров" по радио и телевидению.

Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, ко­гда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не тре­буют дополнительной проверки.

Ответ на устные обращения дается в устной форме.

3. Обязанности [органов местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/)

муниципального образования их должностных лиц

при рассмотрении обращений граждан

3.1. Органы местного самоуправления муниципального образо­вания, их должностные лица обязаны:

-  обеспечивать необходимые условия для своевременного и эф­фективного рассмотрения обращений граждан должностными лица­ми, правомочными принимать решения от имени соответствующего органа;

-  принимать обоснованные решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов, обеспечивать выполнение этих ре­шений;

-  своевременно сообщать гражданам о решениях, принятых по обращениям, в случае их отклонения указывать мотивы отклонения, по просьбам граждан разъяснять порядок обжалования принятых решений;

-  систематически анализировать и обобщать предложения, заяв­ления, жалобы граждан, содержащиеся в них критические замеча­ния;

-  проверять состояние работы с обращениями в подведомствен­ных органах и организациях, принимать меры по устранению выяв­ленных нарушений;

-  регулярно проводить личный прием граждан, информировать население о времени и порядке личного приема;

периодически публиковать в [средствах массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) аналитические материалы о характере и результате рассмотрения обращений граждан.

4. Права органов местного самоуправления

муниципального образования, их должностных лиц при рассмотрении обращений граждан.

4.1. Органы местного самоуправления муниципального образо­вания, их должностные лица при рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции вправе:

-  приглашать обратившихся граждан для личной беседы;

-  в случае необходимости в установленном законодательством порядке запрашивать дополнительные материалы и получать необ­ходимые пояснения;

-  привлекать в установленном порядке переводчиков и экспер­тов;

- создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место;

-  проверять исполнение ранее принятых ими решений по обра­щениям граждан;

-  направлять обращения на рассмотрение органам местного са­моуправления муниципального образования, к компетенции которых относятся изложенные в обращении вопросы.

5. Личный прием граждан

5.1.  Руководители органов местного самоуправления муници­пального образования, иные должностные лица организуют личный прием граждан, осуществляют его и несут ответственность за его организацию.

5.2.  Личный прием граждан проводится руководителями и ины­ми должностными лицами по заранее утвержденному графику, за­благовременно доведенному до сведения населения.

5.3. Во время личного приема гражданин имеет право сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов.

6. Сроки рассмотрения обращений граждан

6.1.  Обращения граждан рассматриваются органами местного самоуправления муниципального образования, их должностными лицами в срок до одного месяца со дня их регистрации.

6.2.  Обращения, не требующие специального изучения и (или) проверки, рассматриваются безотлагательно в срок не более 15 дней.

6.3.  В случаях, требующих для разрешения вопросов, постав­ленных в обращениях, проведения специальной проверки, истребо­вания дополнительных материалов, принятия других мер сроки рас­смотрения обращений граждан могут быть продлены соответствующими должностными лицами не более чем на один ме­сяц с сообщением об этом обратившемуся гражданину и обоснова­нием необходимости продления сроков.

6.4.  Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлага­тельно.

6.5.  В случае, если обращение написано на [иностранном языке](http://pandia.ru/text/category/inostrannie_yaziki/) или точечно-рельефным шрифтом слепых, срок рассмотрения обра­щения увеличивается на время, необходимое для перевода.

7. Оставление обращения без рассмотрения.

7.1. Органы местного самоуправления муниципального образо­вания, их должностные лица, которым направлено обращение, впра­ве не рассматривать его по существу, если:

-  обращение того же лица (группы лиц) и по тем же основаниям было ранее рассмотрено и во вновь поступившем обращении отсут­ствуют основания для пересмотра ранее принятого решения;

-  по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу решение суда;

-  обращение направлено лицом, которое решением суда, всту­пившим в законную силу, признано недееспособным;

-  обращение подано в интересах третьих лиц, которые возража­ют против его рассмотрения (кроме лиц, признанных в установлен­ном порядке недееспособными).

8. Контроль над рассмотрением обращений граждан.

8.1. Должностное лицо одновременно с поручением о рассмот­рении обращений вправе принять решение о взятии его на контроль, а также в процессе исполнения поручения и после его завершения запросить информацию о ходе и результатах рассмотрения обраще­ния.

9. Ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан

Должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность за нарушение законодательства о порядке рассмотрения обращений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.