

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «14» мая 2015 г.

№ 04 - 03

ст. Наурская

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных
слушаний на территории Наурского муниципального района в новой
редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации" Совет депутатов Наурского муниципального района,

РЕШИЛ:

1. Решение Совета депутатов Наурского муниципального района от
10.12.2010 N 08 - 10 «О Положении "О порядке проведения публичных
слушаний в Наурском муниципальном районе Чеченской Республики и
проведении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в
Устав Наурского муниципального района Чеченской Республики (в ред. 2009
г.)"» признать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения
публичных слушаний в Наурском муниципальном районе в новой редакции.

3. Настоящее решение опубликовать в Наурской районной газете
"Терская правда".

4. Решение вступает в силу с момента его официального
опубликования.

Глава Наурского муниципального района-
Председатель Совета депутатов

 С.А. Яхьяев

Приложение
к решению Совета депутатов
Наурского муниципального района
Чеченской Республики
от 14 мая 2015 г. N 04 – 03

Порядок организации и проведения публичных слушаний
на территории Наурского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Наурского муниципального района устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Наурского муниципального района (далее - муниципальный район).

1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.4. Мнение жителей муниципального района, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для его органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.5. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) настоящим положением, - за счет средств инициатора проведения публичных слушаний либо иных лиц.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

- обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального района, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения муниципального района полной и точной информации о проектах правовых актов Совета депутатов или главы муниципального района, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

-
- обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района и вопросам, выносимым на публичные слушания;
 - оценка отношения населения муниципального района к рассматриваемым проектам правовых актов Совета депутатов и главы муниципального района, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;
 - выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения муниципального района.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания

3.1. На публичные слушания выносятся:

- проект Устава муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией РФ, федеральными законами;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития муниципального района, в том числе проект генерального плана и проект о внесении в него изменений;
- проекты правил землепользования и застройки;
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- вопросы о преобразовании муниципального образования;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население муниципального района, Совет депутатов муниципального района, глава муниципального района.

4.2. Субъектом, инициирующим проведение публичных слушаний в муниципальном районе от имени населения, является инициативная группа

по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей муниципального района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального района, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний. Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом.

4.4. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Совет депутатов муниципального образования и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования в поддержку своей инициативы.

5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Совет депутатов муниципального района.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем один процент от числа избирателей, зарегистрированных на территории данного муниципального образования.

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов муниципального района должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании представительного органа.

5.5. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов муниципального образования принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний принимается Советом депутатов муниципального района.

6.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является глава муниципального образования, постановление о проведении публичных слушаний принимает глава муниципального образования.

6.3. Решением (постановлением) о проведении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) место, дата и сроки проведения публичных слушаний;
- 2) формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания;
- 3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.4. Решение (постановлением) о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию и должно предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района. Срок с момента опубликования до момента проведения публичных слушаний устанавливается настоящим положением, а в случае, если он не установлен, то не может быть менее 10 дней.

6.5. На основании решения Совета депутатов муниципального образования или постановления главы муниципального образования о проведении публичных слушаний глава муниципального образования в трехдневный срок назначает организатора проведения публичных слушаний из числа своих заместителей или иных уполномоченных на это лиц.

6.5.1. Организатор в ходе подготовки проведения публичного слушания оповещает жителей муниципального района об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.5.2. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей муниципального района.

6.5.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

6.5.4. Привлекает при необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.5.5. Принимает от жителей муниципального района имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.5.6. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального района, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.5.7. Составляет списки выступающих не позднее чем за 3 дня до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).

6.5.8. Обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

6.5.9. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.5.10. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.5.11. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, направленные главе муниципального образования или в Совет депутатов муниципального образования, рассматриваются в течение 15 календарных дней.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Советом депутатов муниципального района, председательствующим на указанных слушаниях может быть председатель указанного представительного органа, его заместитель либо иное лицо по поручению председателя представительного органа муниципального района.

7.2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой муниципального образования, он является председательствующим на указанных слушаниях либо по его поручению другое лицо.

7.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

7.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

7.6. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7.7. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

7.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

7.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.10. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

8. Результаты публичных слушаний

8.1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

8.2. Материалы публичных слушаний хранятся в Совете депутатов муниципального района или органе администрации муниципального района, являющегося организатором публичных слушаний, в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

9. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

9.1. Публичные слушания по проектам генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений, с участием жителей поселения проводятся в обязательном порядке в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования. При внесении изменений в генеральные планы публичные слушания проводятся в населенных пунктах, в отношении территорий которых предлагается внесение изменений в генеральные планы, а также в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами.

При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченные на проведение публичных слушаний органы местного самоуправления муниципального района в обязательном порядке организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний органы местного самоуправления

муниципального района свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

В случае вынесения на публичные слушания проекта генерального плана, он подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за один месяц до его утверждения и размещается на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

Срок проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений, не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

9.2. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки принимается главой муниципального района в срок не позднее чем через десять дней со дня получения от органа местного самоуправления вышеуказанного проекта.

Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией (с учетом пунктов настоящего положения).

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее 15 дней и не более 1 месяца со дня опубликования такого проекта.

В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом организатор направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой муниципального района решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

9.3. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, организатором направляются сообщения. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения не может быть более одного месяца.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

9.4. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке, предусмотренном п. 9.3 настоящего положения.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

9.5. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на

территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний органы местного самоуправления поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории, или проекта межевания территории для включения их в протокол публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования результатов публичных слушаний не может быть менее 10 дней и более 1 месяца.

10. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам принятия Устава муниципального образования, изменений и дополнений в Устав муниципального образования

10.1. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

11. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам преобразования муниципального образования

11.1. Публичные слушания по вопросу преобразования муниципального образования проводятся в порядке, предусмотренном в п. 10.1 настоящего положения.